

На основу члана 123. тачка 3. Устава Републике Србије и члана 244. став 5, а у вези са чланом 9. став 2. тачка 16. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, број 41/09),

Влада доноси

**УРЕДБУ
О ВРЕМЕНУ ОДМОРА И УПРАВЉАЊА ВОЗАЧА МОТОРНИХ ВОЗИЛА
КАДА ОБАВЉАЈУ МЕЂУНАРОДНИ ПРЕВОЗ, КАО И О ПРИМЕНИ
СИСТЕМА ДИГИТАЛНИХ ТАХОГРАФА**

Предмет уредбе

Члан 1.

Овом уредбом уређују се времена управљања, пауза и одмора возача моторних возила регистрованих у иностранству, као и возача моторних возила регистрованих у Републици Србији када обављају међународни превоз, као и примена система дигиталних тахографа (контрола времена управљања, пауза и одмора возача помоћу дигиталних, односно аналогних тахографа, извођење послова у радионицама, а у вези са тахографом и граничником брзине који имају одобрење типа, употреба меморијских картица, производња и персонализација меморијских картица).

Члан 2.

Примена система дигиталних тахографа врши се у складу са одредбама Европског споразума о раду посаде на возилима која обављају међународне друмске превозе (АЕТР), потписаног у Женеви 1. јула 1970. године, одредбама ове уредбе и подзаконским актима донетим на основу ове уредбе.

Област примене

Члан 3.

Одредбе ове уредбе односе се на сва правна и физичка лица која обезбеђују примену одредаба АЕТР-а.

Одредбе ове уредбе које се односе на времена управљања, пауза и одмора возача моторних возила и употребу тахографа примењују се на возаче који обављају међународни друмски превоз:

- 1) терета – теретним возилима или скупом возила чија највећа дозвољена маса прелази 3,5 t;
- 2) путника – аутобусима.

Члан 4.

Одредбе ове уредбе не односе се на међународни друмски превоз:

- 1) возилима која се користе за јавни линијски превоз путника на линијама које нису дуже од 50 km;
- 2) возилима чија највећа дозвољена брзина не прелази 40 km/h;
- 3) возилима која су у власништву или у закупу, без возача, оружаних снага, полиције, службе цивилне заштите и ватрогасне службе, када се превоз обавља у сврху извршавања задатака тих служби и под њиховим надзором;
- 4) возилима која се користе у ванредним ситуацијама или акцијама спашавања, укључујући возила која се користе за непрофитни превоз хуманитарне помоћи;
- 5) специјализованим возилима која се користе у медицинске сврхе;
- 6) возилима специјализованим за превоз оштећених возила, а која се крећу у полупречнику до 100 km од базе возила;
- 7) возилима која се тестирају на путу у сврху техничког развоја или одржавања и новим или ремонтваним возилима која још нису пуштена у саобраћај;
- 8) возилима или скуповима возила чија највећа дозвољена маса не прелази 7,5 t, а која се користе за непрофитни превоз терета, и
- 9) возилима која имају музејску вредност, а која се користе за непрофитни превоз путника и терета.

Значење израза

Члан 5.

Поједини изрази у смислу ове уредбе имају следеће значење, и то:

- 1) „друмски превоз” је сваки превоз путника или терета, укључујући и возњу празног возила, који се потпуно или делимично одвија на јавном путу;
- 2) „међународни друмски превоз” је друмски превоз при чијем обављању се прелази најмање једна државна граница;
- 3) „линијски превоз путника” је превоз путника који се обавља на одређеној релацији, по унапред одобреном реду возње, итинереру и ценовнику;
- 4) „превозник” је правно лице или предузетник који обавља друмски превоз, било јавни или за сопствене потребе;
- 5) „полуприколица” је прикључно возило без предње осовине, вучено на такав начин да значајан део његове масе и масе терета носи вучно возило;
- 6) „возач” је свако лице, без обзира да ли је плаћено или не, које управља возилом макар и у кратком временском периоду, или се налази у возилу у циљу управљања возилом у случају потребе;
- 7) „вишечлана посада” је посада на возилу, која подразумева да се током сваког периода управљања возилом, између свака два узастопна дневна

одмора или између дневног и недељног одмора, у возилу налазе најмање два возача која могу да управљају возилом;

8) „време управљања возилом” је трајање управљања моторним возилом, односно скупом возила које се евидентира аутоматски, полуаутоматски или ручно на начин утврђен овом уредбом;

9) „дневно време управљања” је укупно време управљања возилом између завршетка једног и почетка наредног дневног одмора, односно између дневног и недељног одмора;

10) „недељно време управљања возилом” је укупно време управљања возилом током једне недеље;

11) „недеља” је временски период између понедељка у 00:00 часова и недеље у 24:00 часа;

12) „период непрекидног управљања возилом” је укупно време управљања возилом од тренутка када возач започне управљање возилом док не искористи одмор или паузу;

13) „остало радно време” је време током кога се обављају остале радне активности осим управљања возилом, укључујући и све послове за истог или другог послодавца, у или изван сектора транспорта;

14) „одмор” је непрекидни временски период током кога возач може слободно да располаже својим временом;

15) „дневни одмор” је дневни временски период током кога возач може слободно да располаже својим временом;

16) „пуни дневни одмор” је дневни одмор који непрекидно траје најмање 11 часова,

17) „скраћени дневни одмор” је дневни одмор који непрекидно траје краће од 11 часова, али не мање од 9 часова;

18) „недељни одмор” означава период времена током недеље за време кога возач слободно располаже тим временом;

19) „пуни недељни одмор” је недељни одмор који непрекидно траје најмање 45 часова;

20) „скраћени недељни одмор” је недељни одмор који непрекидно траје краће од 45 часова, али не мање од 24 часа;

21) „пауза” је време током кога возач не управља возилом нити обавља остале радне активности, односно које се користи искључиво за одмор;

22) „време расположивости” је време, осим пауза, дневних и недељних одмора, током кога возач не мора да буде на свом радном месту, али мора да буде расположив да започне или настави са управљањем возилом или обављањем осталих радних активности (време када возач прати возило док се превози трајектом или железницом, време чекања на граничним прелазима, као и време током забрана кретања возила, а у случају

вишечланих посада, то је време проведено на седишту или лежају у кабини возила које је у покрету);

23) „тахограф“ је уређај, који може обухватати каблове, сензоре, електронске носаче података о возачу, један или два читача за меморијске картице, интегрисан или одвојен писач, индикаторске инструменте, компоненте за преузимање података из меморије, уређаје за приказ или испис података и за уписивање места у којима возач започиње односно завршава рад, а који је намењен уградњи у моторна возила и који служи за приказ, евидентирање и аутоматско или полуаутоматско чување података о раду таквих возила и о различитим временима рада и одмора возача;

24) „аналогни тахограф“ је уређај, намењен уградњи у моторна возила, којим се, на одговарајући тахографски листић, за период не краћи од 24 часа, евидентирају подаци о брзини и пређеном путу возила, као и времена управљања возилом, рада и одмора возача;

25) „дигитални тахограф“ је уређај, намењен уградњи у моторна возила, којим се, у меморији уређаја и на меморијској картици, за период не краћи од годину дана, евидентирају подаци о брзини и пређеном путу возила, као и времена управљања возилом, рада и одмора возача;

26) „меморијска картица“ је носач података намењен за пренос и чување података;

27) „граничник брзине“ је уређај, дограђен на погонски агрегат или је саставни део система за управљање погонским агрегатом, који је намењен да ограничава највећу брзину кретања моторних возила;

28) „радионица“ је правно лице или предузетник који обавља послове у вези са тахографом и граничником брзине.

Услови које морају да испуњавају возачи

Члан 6.

Возач који управља возилом за превоз терета, мора имати најмање:

- 1) 18 година, када управља возилом или скупом возила чија највећа дозвољена маса није већа од 7,5 t;
- 2) 21 годину за остала возила.

Изузетно од одредби из става 1. тачка 2. овог члана, возилом може управљати возач са навршених 18 година под условом да поседује сертификат о професионалној оспособљености за обављање послова професионалног возача у друмском превозу.

Возач који управља аутобусом, мора имати најмање 21 годину.

Возач аутобуса који превози путнике у пречнику већем од 50 km од базе возила, мора испуњавати и један од следећих услова, и то:

- 1) да има радно искуство од најмање једне године у управљању теретним возилима чија је највећа дозвољена маса већа од 3,5 t;

- 2) да има радно искуство од најмање једне године као возач аутобуса којим се обавља превоз путника у пречнику до 50 километара од базе возила,
- 3) да поседује сертификат о професионалној оспособљености за обављање послова професионалног возача у друмском превозу.

Време управљања возилом

Члан 7.

Дневно време управљања возилом не може бити дуже од девет часова.

Изузетно од става 1. овог члана, дневно време управљања возилом се може продужити на десет часова, највише два пута недељно.

Недељно време управљања возилом не може бити дуже од 56 часова.

Током било које две узастопне недеље, укупно време управљања возилом не може бити дуже од 90 часова.

Током управљања возилом, у случају вишечлане посаде, присуство другог, односно других возача, није обавезно само током првог часа управљања возилом.

Дневно и недељно време управљања возилом обухватају сва времена управљања на територији Републике Србије или на територији треће земље.

Паузе

Члан 8.

После периода управљања возилом од највише четири часа и тридесет минута, возач мора да користи непрекидну паузу у трајању од најмање 45 минута, осим ако почиње са коришћењем дневног или недељног одмора.

Паузу из става 1. овог члана могу заменити две паузе од којих је прва пауза у трајању од најмање 15 минута, а друга у трајању од најмање 30 минута, и које су распоређене тако да период управљања возилом буде у сагласности са ставом 1. овог члана.

Одмори

Члан 9.

Возач мора да искористи нови дневни одмор у року од 24 часа након завршетка претходног дневног или недељног одмора, односно, ако је возач део вишечлане посаде, сваки од возача мора да искористи дневни одмор у трајању од најмање 9 часова, најкасније 30 часова након завршетка претходног дневног или недељног одмора.

Возач мора да користи пуни дневни одмор у трајању од најмање 11 часова.

Изузетно од става 2. возач може да користи скраћени дневни одмор у трајању од девет часова.

Возач може да користи дневни одмор из става 2. подељен на два дела, тако да први део одмора траје непрекидно најмање три часа, а други непрекидно најмање девет часова.

Дневни одмор може да се продужи тако да прерасте у пуни или скраћени недељни одмор.

Возач може да користи највише три скраћена дневна одмора између било која два недељна одмора.

Изузетно, возач који је део вишечлане посаде мора да користи дневни одмор у трајању од најмање девет часова.

Возач мора да користи пун недељни одмор у трајању од 45 часова.

Изузетно од става 8. овог члана возач може да користи скраћени недељни одмор у трајању од 24 часа.

Током било које две узастопне недеље возач мора да користи најмање два недељна одмора, од којих бар један мора да буде пуни недељни одмор.

Недељни одмор започиње најкасније по истеку шест двадесетчетворочасовних периода од завршетка претходног недељног одмора.

У случају коришћења скраћеног недељног одмора из става 9. овог члана, возач је дужан да надокнади временску разлику до пуног недељног одмора најкасније до краја треће недеље рачунајући од недеље у којој је коришћен скраћени недељни одмор.

Сваки одмор који се користи за надокнађивање скраћеног недељног одмора мора да се користи тако да се надовеже на други период одмора који траје најмање девет часова.

Дневни одмор и скраћени недељни одмор, возач може да користи у возилу изван базе возила, уколико је возило опремљено одговарајућим лежајем и ако је при томе возило у стању мировања.

Недељни одмор који започиње у једној недељи и наставља се у наредној недељи може да се рачуна само као недељни одмор у једној од те две недеље.

Изузеци

Члан 10.

Возач може да одступи од одредаба чл. 7, 8. и 9. ове уредбе како би стигао до најближег места предвиђеног за паркирање возила, и тиме осигурао безбедност путника, возила или терета, под условом да тиме није угрожена безбедност саобраћаја.

У случају из става 1. овог члана возач мора, на тахографском листићу или на испису из дигиталног тахографа или на другом одговарајућем документу, да назначи предмет и разлог одступања од одредаба, одмах по доласку на најближе место предвиђено за паркирање возила.

Приликом продужетка времена управљања из става 1. овог члана возач мора да користи дневни или недељни одмор, односно паузу утврђену у члану 8. став 1. ове уредбе.

Члан 11.

Сви учесници у транспортном процесу (превозници, пошиљаоци, шпедитери, уговарачи и подуговарачи превоза, агенције које запошљавају возаче и други) дужни су да се придржавају одредаба ове уредбе приликом планирања и организације превоза.

Превозник је дужан да организује рад возача тако да се возачи могу придржавати одредаба ове уредбе и да возачима да одговарајућа упутства за примену одредаба ове уредбе.

Превозник је дужан да врши провере времена управљања возилом, пауза и одмора возача.

Превозник чија су возила опремљена дигиталним тахографом дужан је да обезбеди да се сви подаци са дигиталног тахографа и картице возача редовно преузимају и преносе на рачунар или на друго самостално средство за чување података, који му морају бити увек приступачни.

Под редовним преузимањем и преносом података са дигиталног тахографа из става 4. овог члана сматра се преузимање и пренос података најмање једном у 60 календарских дана. Редовним преузимањем и преносом података са картице возача сматра се преузимање које се обави најмање једном током 21 дана рада возача.

Превозник је дужан да податке из става 4. овог члана чува најмање две године након евидентирања и да, на захтев надлежног органа, исте да на увид.

У случају да возач у одређеном периоду времена не управља возилом из здравствених разлога или годишњег одмора, или уколико је управљао возилом из члана 4. став 1. ове уредбе, односно уколико је обављао остале активности осим управљања возилом или био расположив, превозник је дужан да за сваки такав период возачу изда Потврду о одсуствовању возача (Образац 1), која је одштампана уз ову уредбу и чини њен саставни део.

Потврду из става 7. овог члана превозник мора да попуни тачним подацима у штампаном облику и да чува копије издатих потврда у периоду од најмање две године од тренутка њиховог издавања.

Превозник не сме награђивати ангажоване возаче, било у виду додатка на плату или стимулације, на бази пређеног пута или количине превезене робе, ако су те награде такве да могу угрозити безбедност саобраћаја или довести до кршења одредаба ове уредбе.

Превозник је одговоран за свако кршење одредаба ове уредбе од стране возача којег је ангажовао.

Превозник може бити ослобођен од одговорности за прекршај који је починио возач уколико достави прихватљиве доказе да је у свему поступао у складу са одредбама ове уредбе.

Возач је дужан да се придржава свих упутстава добијених од превозника.

Возач је дужан да потврде о одсуствовању возача држи у возилу и да, на захтев надлежног органа, исте да на увид.

Возач је дужан да, на захтев надлежног органа, да на увид: тахографске листиће са свим писаним забелешкама, односно исписе из дигиталног тахографа и

картицу возача уколико је поседује, као и потврде о одсуствовању возача за текући дан и претходних 28 дана.

Учесници у транспортном процесу, превозници и возачи имају и друге дужности утврђене овом уредбом.

Одобрење типа тахографа

Члан 12.

Тахограф, који је намењен за уградњу у возило, мора имати одобрење типа и бити прегледан, уграђен и контролисан на начин дефинисан АЕТР-ом.

Члан 13.

Одобрење типа тахографа, модела тахографског листића или меморијске картице, издаје Агенција за безбедност саобраћаја (у даљем тексту: Агенција) на захтев произвођача или овлашћеног представника произвођача у Републици Србији.

Изузетно од става 1. овог члана, уколико је произвођач неког типа тахографа, за који постоји одобрење типа, престао да постоји, на захтев корисника, Агенција ће одобрити тип тахографа са роковима, односно роком важења одобрења типа, односно роком до када се ти тахографи могу користити.

Произвођач, односно овлашћени представник произвођача или корисник из става 2. овог члана не може у Републици Србији поднети захтев за одобрење типа тахографа уколико је исти већ поднео код овлашћених органа друге државе потписнице АЕТР-а.

За свако одобрење типа тахографа Агенција издаје сертификат о одобрењу. Обрасци сертификата (Образац 2 и Образац 3), одштампани су уз ову уредбу и чине њен саставни део.

Агенција води евиденцију о издатим Сертификатима о одобрењу, која садржи податке о врсти одобрења и правном и физичком лицу коме је одобрење издато, као и друге неопходне податке који су садржани у сертификату о одобрењу.

Послови са тахографима

Члан 14.

Послови у вези са тахографима и граничником брзине могу да се обављају само у радионицама које поседују дозволу за рад издату у складу са одредбама ове уредбе.

Послови радионице

Члан 15.

Радионица може обављати послове:

- 1) уградње и подешавања тахографа и граничника брзине;

- 2) контроле и прегледа тахографа;
- 3) оправке и демонтаже тахографа.

Радионица која обавља послове из става 1. тачка 2 овог члана обавезна је да те послове обавља и за аналогне и за дигиталне тахографе.

Изузетно, радионица може, уз сагласност Агенције, обављати послове подешавања тахографа и ван просторија радионице.

Ближи опис послова из става 1. овог члана прописује министар надлежан за послове саобраћаја (у даљем тексту: Министар).

Дозвола радионице

Члан 16.

Дозвола радионице је јавна исправа којом се утврђује који од послова из члана 15. ове уредбе радионица може вршити.

Дозвола се издаје са роком важења од пет година.

Захтев за продужење важења дозволе, радионица је дужна да поднесе најмање 60 дана пре истека рока важења дозволе.

У случају промене власништва, одговорног лица или промене запослених, радионица је дужна да о томе обавести Агенцију у року од петнаест дана од дана настале промене.

У дозволи се одређује жиг за преглед тахографа и жиг за оправку тахографа, које Агенција објављује на својој интернет страници.

Жигови за оправке тахографа морају бити усклађене унутар сервисне мреже произвођача тахографа.

Услови за издавање дозволе

Члан 17.

Дозвола ће се издати радионици на основу захтева.

Уз захтев радионица прилаже доказе о испуњавању следећих услова, и то:

- 1) да је регистрована у Агенцији за привредне регистре;
- 2) да се послови радионице обављају према одобреном стандарду система менаџмента квалитетом;
- 3) да има запосленог руководиоца радионице;
- 4) да има најмање два запослена техничара;
- 5) да поседује одговарајућу мерну опрему која се редовно баждари;
- 6) да поседује одговарајућу опрему и алат за обављање послова за које је поднела захтев за добијање дозволе;
- 7) да има уређен однос с произвођачем тахографа, ако обавља послове из члана 15. став 1 тач. 1. и 3. ове уредбе;
- 8) да поседује одговарајуће просторије као и да је прилаз радионици изграђен, означен и не омета одвијање саобраћаја;
- 9) да има одговарајуће просторије и опрему који омогућавају да документација о активностима у вези са тахографима и подаци који су на њима, буду евидентирани и сачувани на одговарајући начин, да

- буду доступни надзорним органима, као и да обезбеди заштиту личних података у складу са прописима;
- 10) да није правни наследник радионице којој је у последњих пет година одузета дозвола;
 - 11) да има огласну таблу;
 - 12) да није у стечајном или ликвидационом поступку, нити да је против ње покренут поступак принудне наплате.

Дозвола из става 1. овог члана неће се издати радионици уколико је одговорно лице, руководилац радионице или запослени техничар правоснажно осуђиван за кривично дело у обављању послова везаних за тахограф.

Ближе услове које мора да испуни радионица, начин доказивања испуњавања услова и садржај захтева за издавање или продужетак дозволе прописује Министар на предлог Агенције.

Услови за одузимање дозволе

Члан 18.

Агенција ће одузети дозволу радионици ако утврди:

- 1) да радионица не испуњава услове из члана 17. ове уредбе;
- 2) да је у периоду од последње две године од дана утврђивања почињен прекршај из члана 42. ове уредбе;
- 3) да је дозвола издата на основу лажних доказа о испуњености услова из члана 17. ове уредбе.

Решењем о одузимању дозволе, одузимају се све дозволе радионице из члана 15. ове уредбе .

Решењем о одузимању дозволе радионици се налаже да у року од три дана од пријема решења о одузимању дозволе Агенцији достави све картице радионице, средства за жигосање и сву документацију и евиденције које води према овој уредби.

Против решења из става 1. овог члана жалба није дозвољена, али се може покренути спор пред Управним судом. Покренути спор против решења о одузимању дозволе не одлаже извршење решења.

Евиденција о радионицама

Члан 19.

Агенција води евиденцију о:

- 1) издатим дозволама радионицама, изменама дозволе и пратећој документацији;
- 2) одузетим дозволама;
- 3) попису картица радионице, жигова и попису печата;
- 4) подацима о несталим (изгубљеним или украденим) или неисправним картицама.

У оквиру евиденције из става 1. овог члана, Агенција евидентира следеће личне податке: име и презиме, датум рођења и место пребивалишта техничара.

Агенција доставља информације о тренутном стању радионица односно картица радионице надлежним органима других држава које то затраже.

Ближу садржину евиденције из става 1. овог члана и начин њеног вођења прописује Министар на предлог Агенције.

Техничар

Члан 20.

Послове на тахографима, уређајима и компонентама од којих зависи исправан рад тахографа, врши техничар радионице који поседује важећу лиценцу за обављање послова у радионици.

Услов за добијање лиценце за обављање послова у радионици за техничара јесте:

- 1) да има најмање трећи степен стручне спреме саобраћајног, електротехничког или машинског смера;
- 2) да има положен испит из области познавања, испитивања и уградње тахографа, која не сме бити старија од две године;
- 3) да против њега није покренут кривични поступак или није правоснажно осуђиван за кривична дела из области послова са тахографима.

Испит из става 2. тачка 2) овог члана полаже се у Агенцији.

Садржину програма, начин и висину трошкова полагања испита из области познавања, испитивања и уградње тахографа прописује Агенција.

Техничар мора да приликом обављања послова на дигиталном тахографу користи своју картицу, клешта за жигосање и издаје одговарајућа документа.

У случају незаконитог и несавесног рада техничара, Агенција може донети решење о забрани рада техничара на одређени временски период, односно одузети му лиценцу на период од пет година.

Руководилац радионице

Члан 21.

Руководилац радионице јесте лице:

- 1) које именује власник, орган управљања или одговорно лице радионице и које је у сталном радном односу у радионици;
- 2) против кога није покренут поступак за кривично дело из области послова са тахографима;
- 3) које није у радном односу и не обавља исте или сличне послове изван радионице.

Руководилац радионице одговоран је за безбедност и чување података, рад са меморијским картицама радионице, као и да:

- 1) техничари користе своје картице;
- 2) чува картице радионице, клешта за жигосање, када нису у употреби, и одговарајуће документе на сигурном месту или у благајни;
- 3) без одлагања обавести Агенцију о нестанку (губитку или крађи), односно неисправности меморијских картица;

- 4) благовремено подноси захтев за добијање дозволе радионице односно за њено продужење;
 - 5) се током коришћења картице стара о физичкој безбедности картице.
- Руководилац радионице може да обавља и послове техничара уколико испуњава услове за техничара.

Огласна табла

Члан 22.

Огласна табла својом величином мора да буде уочљива, да се налази на видљивом месту у радионици и да садржи:

- 1) ознаку дозволе и жиг;
 - 2) обавештења, налоге и упозорења надлежних органа.
- Ближу садржину огласне табле прописује Министар.

Обавезе радионице

Члан 23.

Радионица може обављати само послове за које поседује важећу дозволу издату од стране Агенције.

Радионица је, у случају уклањања или демонтаже дигиталног тахографа, дужна да са уређаја преузме и пренесе све податке који су на њему евидентирани, за последња три месеца, закључно са даном када је дошло до неисправности или грешке, укључујући и личне податке.

Податке из става 2. овог члана радионица је обавезна да чува, у електронском облику, на рачунару у радионици или на другом самосталном средству за чување података, који јој морају бити увек приступачни, а најмање две године од дана преузимања и преноса.

Податке из става 2. овог члана радионица доставља превознику, у чијем је возилу био дигитални тахограф или код којег је запослен возач на ког се односе подаци о времену управљања возилом и одморима, на захтев превозника.

О преузимању и преносу података из става 2. овог члана радионица води евиденцију.

Немогућност преузимања и преноса или исписа података

Члан 24.

Ако су преузимање и пренос података немогући, али је могуће направити испис из дигиталног тахографа, радионица ће о томе обавестити превозника.

Радионица ће направити испис из става 1. овог члана за последња три месеца и доставити их превознику.

Уколико није могуће направити ни испис из дигиталног тахографа, радионица ће издати потврду о немогућности преузимања и преноса података.

Потврду о немогућности преузимања и преноса података радионица израђује у два примерка, од којих се један примерак потврде издаје превознику, односно власнику возила, а други се чува у радионици најмање две године.

Потврда о немогућности преузимања и преноса података, поред редног броја потврде и места и датума њеног издавања, садржи и податке:

- 1) о радионици (назив и седиште радионице, ознаку дозволе, податке о техничару који је покушао да обави преузимање и пренос или испис података и његов потпис, број картице радионице);
- 2) о моторном возилу (број шасије возила – *VIN* ознака и регистарска ознака, марка (произвођач) и тип);
- 3) о дигиталном тахографу (произвођач, тип и серијски број, датум производње, место уградње у кабини моторног возила, ознаку одобрења типа, видљивост података са информативне налепнице или плочице, односно утврђивање њене читљивости);
- 4) о превознику и возачу (назив и седиште превозника, број картице возача).

У случају немогућности преузимања и преноса или исписа података из дигиталног тахографа радионица је дужна да о томе обавести Агенцију.

Агенција ће дигитални тахограф из става 3. овог члана задржати, односно послати на анализу у другу радионицу или код овлашћеног представника произвођача тахографа.

Ако се утврди да је дошло до лажног издавања потврде о немогућности преузимања и преноса података, трошкове додатног прегледа сноси радионица која је поменуто потврду издала.

Контрола рада радионица

Члан 25.

Контролу над испуњавањем прописаних услова за добијање дозволе и контролу правилног рада радионице обавља Агенција.

Ако надзорни орган приликом контроле саобраћаја утврди да тахограф не ради исправно, о томе ће без одлагања обавестити Агенцију уз достављање података са информативне налепнице или плочице.

У случају из става 2. овог члана Агенција ће извршити контролу у радионици која је последња обављала послове на тахографу, односно обавестити надлежни орган државе у којој се радионица налази.

Ако се контролом утврде неправилности у радионици које би могле угрозити сигуран рад тахографа, Агенција ће наложити одговорном лицу да без одлагања запосленима забрани приступ картицама радионице.

Ако одговорно лице не поступи у складу са одредбом става 4. овог члана, Агенција ће радионици одузети дозволу.

Коришћење тахографа, тахографских листића и меморијских картица

Члан 26.

У возилу са уграђеним аналогним тахографом, превозник и возач су обавезни да обезбеде довољан број тахографских листића одговарајућег типа, водећи рачуна и о могућности замене оштећених листића или листића које је одузео надлежни надзорни орган.

Возачи не смеју користити запрљане или оштећене тахографске листиће.

Превозник чува тахографске листиће у уредном стању за период од најмање 24 месеца након коришћења и издаје копије возачима на њихов захтев.

У возилу са уграђеним дигиталним тахографом, превозник и возач дужни су да обезбеде довољну количину траке за испис из тахографа, узимајући у обзир потребно време за реализацију превоза.

У случају неисправности или грешке у раду тахографа, превозник је дужан да обезбеди да се они отклоне у радионици у року од седам дана од дана откривања неисправности или грешке у раду тахографа.

Када је тахограф неисправан или није у функцији, возач је дужан да ручно евидентира податке којим се недвосмислено утврђује његов идентитет (име и презиме, број возачке дозволе или број картице возача и потпис), као и све податке о својим активностима, тј. временима, за различите периоде које тахограф није адекватно евидентирао, на тахографском листићу или испису, односно на привременом листићу који се прилаже уз тахографски листић или картицу возача.

Возач је дужан да користи одговарајуће носаче података, у виду тахографских листића или картице возача, сваког дана током кога управља возилом, почевши од тренутка отпочињања вожње до тренутка њеног престанка, осим у случају одузимања истих од стране овлашћених лица.

Тахографски листић не може се користити дуже од периода за који је предвиђен. Картица возача не може се користити након истека периода важења.

Возач може да има само једну важећу картицу возача за чије коришћење је овлашћен.

Возач не сме користити картицу возача која је оштећена.

У случају када је картица возача оштећена, неисправна или нестала, односно украдена или изгубљена, возач може да настави управљање возилом без картице возача најдуже 15 календарских дана односно онолико дана колико је потребно да се возило врати у базу превозника и по предаји захтева добије замену или дупликат картице под условом да поднесе доказ да картицу не може дати на увид за време овог периода.

У случајевима из става 11. овог члана возач је дужан да у року од седам дана поднесе захтев за замену, односно издавање дупликата картице.

Граничник брзине

Члан 27.

У теретна возила и скупове возила чија највећа дозвољена маса прелази 3,5 t и аутобусе мора бити уграђен исправан, типски одобрен граничник брзине.

Члан 28.

Након уградње граничника брзине, оправке, промена у броју импулса или обима пнеуматика, односно након оправки на систему за довод горива врши се контрола усклађености брзине одређене граничником брзине са вредношћу брзине уписаном на информативној налепници или плочици.

Периодичне контроле исправности рада граничника брзине обављају се истовремено са периодичном контролом тахографа.

Члан 29.

Контрола исправности рада граничника брзине врши се у радионицама.

Ближи опис послова радионица у вези са граничником брзине прописаће Министар на предлог Агенције.

Картице

Члан 30.

Меморијске картице могу бити картице:

- 1) возача;
- 2) превозника;
- 3) надзорних органа;
- 4) радионице.

Картица возача и картица превозника издаје се на период од пет година.

Картица надзорног органа издаје се на име службеног лица органа који у оквиру контроле саобраћаја на путевима врше контролу времена трајања управљања возилом, на период од две године.

Картица радионице издаје се на име техничара на период од једне године и мора имати сигурносни идентификациони број (ПИН код).

Физичким лицима може се издати само једна меморијска картица.

Надлежност за издавање картица

Члан 31.

Послове издавања картица из члана 30. став 1. ове уредбе обавља Агенција.

Поступак издавања картица

Члан 32.

Картице из члана 30. ове уредбе издају се на основу поднетог захтева.

Послови Агенције у вези са издавањем картица обухватају:

- 1) разматрање захтева за издавање картице;
- 2) послове израде картице (производња, персонализација и генерисање потребних електронских кључева);
- 3) уручивање картице;
- 4) вођење евиденције у складу са овом уредбом и давање података из евиденције.

Израда картица

Члан 33.

Израда картица врши се у Републици Србији.

Послове израде картица врши правно лице које је одабрано на јавном тендеру, за период од десет година (у даљем тексту: произвођач картица).

Услови за произвођача картица

Члан 34.

Произвођач картица мора да испуњава следеће услове, и то:

- 1) да располаже одговарајућим просторијама за обављање послова израде картица;
- 2) да на располагању има одговарајућу неопходну опрему и средства за обављање послова израде картица;
- 3) да има уговор о сарадњи са произвођачем картица који има искуство у успостављању система дигиталних тахографа у оквиру АЕТР-а;
- 4) да се не ради о радионици у смислу ове уредбе;
- 5) да против њега није покренут стечајни поступак, поступак принудне наплате или ликвидације;
- 6) да против управе или њеног члана, односно одговорног лица није покренут кривични поступак за дело за које се покреће по службеној дужности;
- 7) да њему или лицу чији је произвођач картица правни следбеник у последњих пет година нису забрањени или на други начин одузети послови израде картица, односно да у истом периоду није једнострано раскинуо уговор о обављању послова израде картица.

Услове из става 1. овог члана произвођач картица мора испуњавати током времена за које је изабран.

Јавни тендер

Члан 35.

Јавни тендер расписује Агенција.

Јавни тендер садржи нарочито:

- 1) предмет тендера;
- 2) напомену да се понуда даје у складу са овом уредбом;
- 3) крајњи рок почетка и време трајања уговора;
- 4) врсту и висину финансијског осигурања у сврху законитог и примереног обављања послова дефинисаних уговором;
- 5) поступак избора произвођача картица;
- 6) услове које мора испуњавати произвођач картица;
- 7) мерила за избор произвођача картица;
- 8) место, време и услове плаћања за подизање документације за тендер;
- 9) место и рок за давање понуде;
- 10) наслов, просторију, датум и час јавног отварања понуда.

Врста и висина финансијског осигурања из става 2. тачка 4. ове уредбе мора да буде таква да покрије очекиване трошкове Агенције у вези са евентуалним раскидањем уговора, расписивањем новог тендера и формирањем новог уговора за послове израде картица, до тренутка када нови произвођач картица почне да издаје картице.

Садржај тендерске документације, рокове за подношење и јавно отварање понуда, начин и поступак отварања понуда прописује Агенција.

Мерило за избор произвођача картица

Члан 36.

Избор произвођача врши се према критеријуму економски најповољније понуде.

Одлука о избору произвођача картица

Члан 37.

У одлуци о избору произвођача картица Агенција одређује рок за почетак израде картица.

Раскид уговора за послове израде картица

Члан 38.

Агенција ће раскинути уговор за послове израде картица са произвођачем картица ако утврди:

1) да произвођач картица не испуњава неки од услова из члана 34. ове уредбе;

2) да произвођач картица, односно запослени, приликом обављања послова дефинисаних уговором крши одредбе ове уредбе;

3) да је правноснажном пресудом произвођач картица или запослени код произвођача картица, осуђен за кривично дело из области послова дефинисаних уговором;

4) да је произвођач картица дао лажне изјаве, податке или документе у понуди, односно у поступку провере услова из члана 34. ове уредбе.

У случају раскида уговора и у случају престанка уговора услед истека рока уговора, односно у случају избора новог произвођача картица произвођач картица дужан је да новом произвођачу картица, даном раскида уговора или даном истека уговореног рока, без наплате трошкова, преда комплетну документацију и евиденције које поседује и које води у електронском и папирном облику. Ако дотадашњи произвођач картица не поступи у складу са одлуком, наведена документација и евиденције му се одузимају. Решење о одузимању документације и евиденција доноси Министарство надлежно за послове саобраћаја (у даљем тексту: Министарство).

Надзор над издавањем картица

Члан 39.

Надзор над издавањем картица врши Министарство.

Надзор над произвођачем картица и обављањем уговором утврђених послова обавља Агенција. У поступку вршења надзора Агенција је дужна да утврди да ли произвођач картица и даље испуњава прописане услове за произвођача картица и да ли обавља послове у складу са уговором.

Цена издавања картице

Члан 40.

Цену издавања картице одређује Влада на предлог Агенције.

Картица се плаћа унапред. У случају одбијања захтева за издавање картице, део новца за израду картице враћа се подносиоцу захтева у року од 15 дана.

Произвођач картица треба да развија и одржава систем, током читавог периода израде картица, без додатног утицаја на повећање цене картице.

Евиденције о картицама

Члан 41.

Агенција води евиденцију о издатим картицама у складу са законом о заштити личних података. Евиденција обухвата нарочито следеће податке, и то:

1. о захтеву за издавање картица (име и презиме подносиоца захтева, датум и место рођења, адресу пребивалишта, адресу на коју жели да прима пошту);
2. о картици возача (име и презиме возача, адресу пребивалишта, адресу на коју жели да му се достави картица, број возачке дозволе, државу која је издала возачку дозволу, назив органа који је издао возачку дозволу, категорије возила за које има возачку дозволу. дигиталну фотографију, скенирани потпис);
3. о картици надзорног органа (назив надзорног органа, адресу надзорног органа, име и презиме службеног лица надзорног органа, датум и место рођења, адресу пребивалишта, адресу на коју жели да му се достави картица, адресу електронске поште, дигиталну фотографију, скенирани потпис);
4. о картици превозника (назив привредног друштва, односно предузетника, које је власник односно корисник транспортног средства, адресу, односно седиште превозника, име и презиме одговорног лица, порески идентификациони број, адресу електронске поште);
5. о картици радионице (назив радионице, адресу односно седиште радионице, име и презиме одговорног лица, адресу електронске поште, порески идентификациони број, име и презиме техничара – власника картице, датум и место рођења техничара, адресу пребивалишта техничара, адресу на коју жели да му се достави картица и ПИН код, која није адреса радионице, адресу електронске поште техничара, дигиталну фотографију техничара, скенирани потпис);
6. за све врсте картица (број картице, датум почетка важења картице, датум престанка важења картице, статус картице – важећа, заплењена од стране надлежног надзорног органа, поништена, привремено одузета, трајно одузета, неважећа, у поступку замене, изгубљена, украдена, оштећена, истекао рок важења, отказана);
7. за све врсте картица, укупно стање (персонализованих картица, отпремљених картица, грешака приликом израде, залиха картица, картица у оптицају, непреузетих картица, оштећених картица).

Агенција је дужна да води и евиденцију о електронским кључевима и другим електронским записима на картицама у електронском облику.

Други органи и носиоци јавних овлашћења дужни су да на захтев Агенције доставе тражене податке и у сарадњи омогуће најједноставнији начин размене, односно увида у евиденције и податке.

Приликом подношења захтева за издавање картице подносилац захтева је у обавези да у писаном облику изјави да дозвољава коришћење података из става 1. овог члана.

Агенција, податке које води у складу са одредбама овог члана, прослеђује и размењује са надлежним органима других држава путем заједничке мреже.

Ради вршења надзора Министарство има приступ подацима из евиденција из ст. 1. и 2. овог члана, као и одговарајућим подацима надлежних органа других држава путем заједничке мреже, у складу са Законом и одредбама међународних уговора.

Прекршајне одредбе

Члан 42.

Новчаном казном у износу од 300.000 до 800.000 динара казниће се за прекршај правно лице, ако поступи супротно одредбама:

- 1) члана 11. ст. 2. и 9;
- 2) члана 12;
- 3) члана 14;
- 4) члана 16. става 4;
- 5) члана 23. ст. 1 - 4;
- 6) члана 26. ст. 3. и 5.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 100.000 до 500.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу, новчаном казном у износу од 20.000 до 50.000 динара.

Члан 43.

Новчаном казном у износу од 100.000 до 300.000 динара казниће се за прекршај правно лице или предузетник, ако:

- 1) нареди супротно члану 7. ст. 1, 2, 3. или 4;
- 2) не омогући поштовање члана 9. ст. 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10. и 12;
- 3) поступи супротно члану 11. ст. 1, 3, 4, 6, 7. и 8;
- 4) поступи супротно члану 24. ст. 2, 4. и 6;
- 5) поступи супротно члану 26. ст. 1. и 4,
- 6) поступи супротно члану 27. ст. 1.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу, новчаном казном у износу од 10.000 до 30.000 динара.

Члан 44.

Новчаном казном у износу од 30.000 до 50.000 динара казниће се за прекршај физичко лице ако поступи супротно одредбама:

- 1) члана 7. ст. 1. и 2, уколико је дневно време управљања возилом дуже од дозвољеног за више од два часа;
- 2) члана 7. став 3, уколико је недељно време управљања дуже од 70 часова;

- 3) члана 7. став 4, уколико је време управљања у току две узастопне недеље дуже од 112 часова и 30 минута;
- 4) члана 8. став 1;
- 5) члана 9. ст. 1, 6, 10. и 12;
- 6) члана 9. став 2, уколико је дневни одмор краћи од осам часова и 30 минута.
- 7) члана 9. ст. 3. и 7, уколико је дневни одмор краћи од седам часова,
- 8) члана 9. став 8, уколико је пуни недељни одмор краћи од 36 часова;
- 9) члана 9. став 9, уколико је скраћени недељни одмор краћи од 20 часова;
- 10) члана 11. ст. 12 - 14;
- 11) члана 12;
- 12) члана 20. став 3;
- 13) члана 21. став 2;
- 14) члана 26. ст. 6 - 12.

Члан 45.

Новчаном казном у износу од 20.000 до 40.000 динара казниће се за прекршај физичко лице ако поступи супротно одредбама:

- 1) члана 7. ст. 1. и 2, уколико је дневно време управљања возилом дуже од дозвољеног за више од један час, али најдуже два часа;
- 2) члана 7. став 3, уколико је недељно време управљања дуже од 60 часова, али најдуже 70 часова;
- 3) члана 7. став 4, уколико је време управљања у току две узастопне недеље дуже од 100 часова, али најдуже 112 часова и 30 минута;
- 4) члана 9. став 2, уколико је дневни одмор краћи од десет часова, али не краћи од осам часова и 30 минута,
- 5) члана 9. ст. 3. и 7, уколико је дневни одмор краћи од осам часова, али не краћи од 7 часова,
- 6) члана 9. став 8, уколико је пуни недељни одмор краћи од 42 часа, али не краћи од 36 часова;
- 7) члана 9. став 9, уколико је скраћени недељни одмор краћи од 22 часа, али не краћи од 20 часова;
- 8) члана 10. став 2;
- 9) члана 26. ст. 1, 2. и 4.

Члан 46.

Новчаном казном у износу од 15.000 до 30.000 динара казниће се за прекршај физичко лице ако поступи супротно одредаба:

- 1) члана 7. ст. 1. и 2, уколико је дневно време управљања возилом дуже од дозвољеног за највише један час;
- 2) члана 7. став 3, уколико је недељно време управљања дуже од 56 часова, али најдуже 60 часова;
- 3) члана 7. став 4, уколико је време управљања у току две узастопне недеље дуже од 90 часова, али најдуже 100 часова;

- 4) члана 9. став 2, уколико је дневни одмор краћи од 11 часова, али не краћи од 10 часова;
- 5) члана 9. ст. 3. и 7, уколико је дневни одмор краћи од девет часова, али не краћи од осам часова;
- 6) члана 9. став 8, уколико је пуни недељни одмор краћи од 45 часова, али не краћи од 42 часа;
- 7) члана 9. став 9, уколико је скраћени недељни одмор краћи од 24 часа, али не краћи од 22 часа.

Наставак рада лабораторија

Члан 47.

Лабораторије које су имале Решење о акредитацији за преглед тахографа, а које желе да наставе са радом треба да доставе Агенцији копију решења и списак запослених техничара и одговорних лица у року од 30 дана након објављивања ове уредбе.

Агенција ће издати дозволу за рад лабораторијама које доставе доказе из става 1. овог члана уз услов да у року од шест месеци доставе потребну документацију за дозволу радионице у складу са овом уредбом. Доказе о стручној оспособљености техничара, радионица ће доставити најкасније шест месеци након успостављања система оспособљавања, који потврди Агенција.

Лабораторије које у року из става 1. овог члана не доставе доказе у складу са овом уредбом престају са радом. Ако лабораторија након тог рока поднесе захтев за добијање дозволе за радионицу, сматраће се као нова радионица.

Важење исправа издатих по старим прописима

Члан 48.

Одобрења и друге исправе на основу којих су у употреби тахографи представљају основ за њихову употребу за период назначен у њима, односно до добијања одговарајуће исправе издате у складу са овом уредбом, а најкасније до истека шест месеци од дана ступања на снагу ове уредбе.

Рок за доношење прописа

Члан 49.

Прописи који се доносе на основу ове уредбе донеће се најкасније у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове уредбе.

Агенција ће расписати јавни тендер у складу са чланом 35. став 1. ове уредбе најкасније у року од два месеца од ступања на снагу ове уредбе.

Престанак важења прописа

Члан 50.

Даном ступања на снагу прописа из чл. 15. и 17. ове уредбе престаје да важи Правилник о метролошким условима за надзорне уређаје за контролу рада возача и кретања возила у друмском саобраћају („Службени лист СРЈ”, број 24/03).

Ступање на снагу

Члан 51.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике србије”.

Број
у Београду, 2010. године

ВЛАДА

ПРЕДСЕДНИК
Др Мирко Цветковић, с.р.

ПОТВРДА О ОДСУСТВОВАЊУ ВОЗАЧА

(Попуњава се у штампаном облику и потписује пре почетка путовања
 Чува се уз оригинални тахографски листић или испис из дигиталног тахографа)

Унос нетачних података у потврду представља прекршај

Попуњава превозник:

1. Назив предузећа / предузетника.....

2. Улица, поштански број, град

.....

СРБИЈА

3. Број телефона: 00 381

4. Број факса: 00 381

5. Адреса електронске поште:

Ја, доле потписани:

6. Име и презиме

7. на радном месту у предузећу

Изјављујем да је возач:

8. Име и презиме возача

9. Датум рођења возача (дан, месец, година)

10. Број возачке дозволе, личне карте или пасоша

11. који је отпочео са радом у предузећу (дан, месец, година)

За период:

12. од (час, дан, месец, година):

13. до (час, дан, месец, година)

14. био на боловању ***

15. користио годишњи одмор ***

16. одсуствовао са посла или користио слободне дане ***

17. управљао возилом које није из области АЕТР-а ***

18. обављао друге послове осим управљања возилом ***

19. био расположив ***

20. Место: Датум:

Потпис

21. Ја, возач, потврђујем да нисам управљао возилом из области АЕТР-а током горепоменутог периода

22. Место: Датум:

Потпис возача:

*** Изабрати једну од понуђених опција

Агенција за безбедност саобраћаја издаје

СЕРТИФИКАТ О ОДОБРЕЊУ

- типа аналогног тахографа*
- модела тахографског листића*
- повлачењу одобрења типа аналогног тахографа*
- повлачењу одобрења тахографског листића*

Одобрења број е10/

1. Комерцијална ознака или назив

2. Назив типа/модела

3. Назив произвођача

4. Адреса произвођача

5. Датум подношења захтева за одобрење типа

6. Датум испитивања

7. Датум и број извештаја о испитивању

8. Датум одобрења

9. Датум повлачења одобрења

10. Тип или типови тахографа у којима се листић користи

11. Место

12. Датум

13. Приложене спецификације

14. Напомене

(потпис)-----

* прецртати непотребно

Агенција за безбедност саобраћаја издаје

СЕРТИФИКАТ О ОДОБРЕЊУ

типа дигиталног тахографа
 компоненте дигиталног тахографа
 картице возача
 картице радионице
 картице превозника
 картице надзорног органа

-
- Одобрење број: е10/
1. Комерцијална ознака или назив
 2. Назив типа/модела
 3. Назив произвођача
 4. Адреса произвођача
 -
 5. Датум подношења захтева за одобрење
 6. Лабораторија или лабораторије за испитивање
 7. Датум и број извештаја о испитивању
 8. Датум одобрења
 9. Датум повлачења одобрења
 10. Модел(и) компоненте (компоненти) дигиталног тахографа у којима се
компонента користи
 11. Место
 12. Датум
 13. Приложене спецификације
 14. Примедбе (ставити печат у случају потребе)
 -
 -
-

(потпис)-----